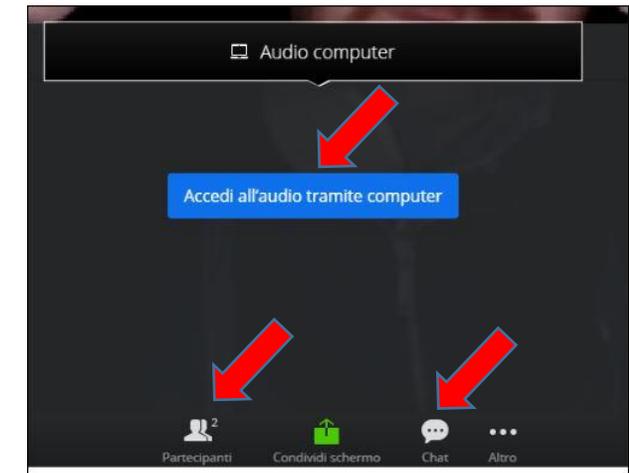
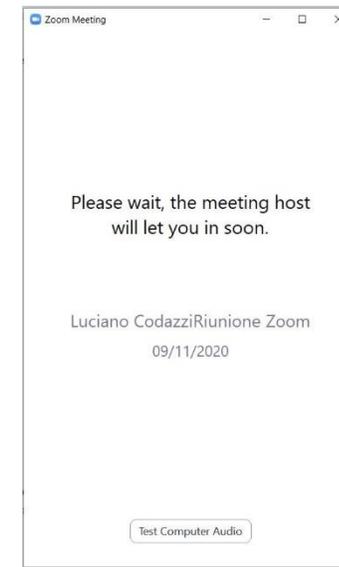
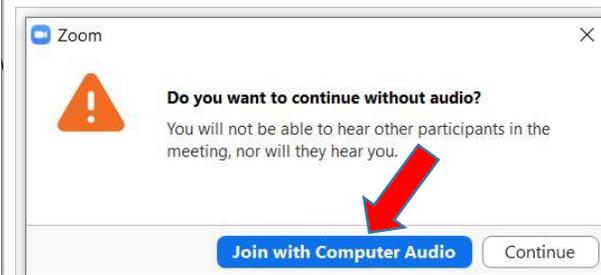
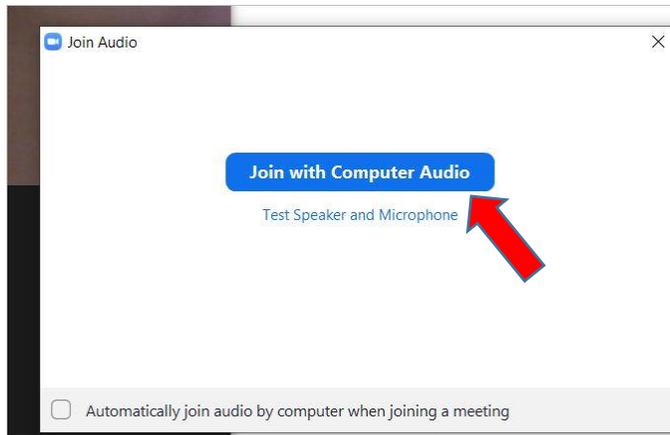
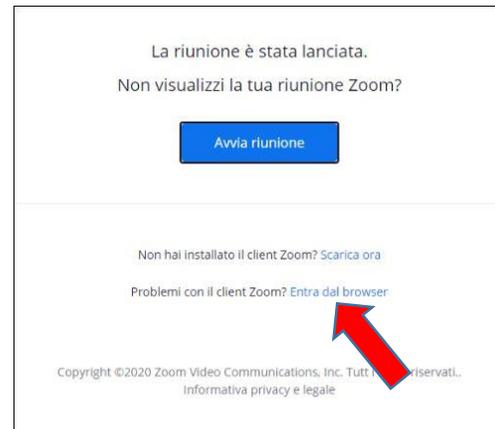
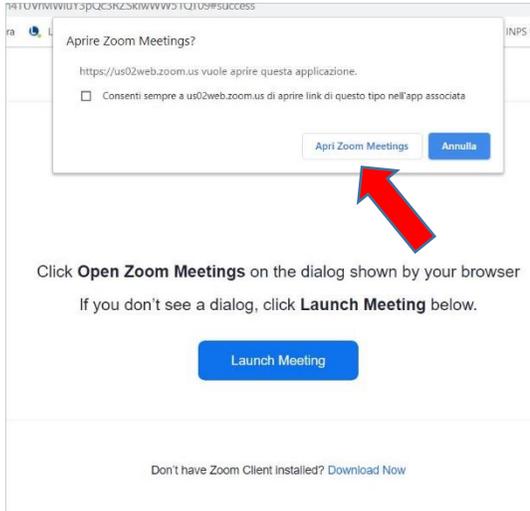


Per accedere a ZOOM con PC o MAC

1- chi sa farlo , puo' eseguire ,anche ora, il Download di Zoom dal sito: <https://zoom.us/download> , altrimenti procedere come dal punto 2 (per PC: **Client Zoom per riunioni** per MAC , Iphone : **Plug-in del client Zoom per condivisione su iPhone/iPad**)

2- Il giorno del convegno, **clickare sul link riportato all'interno della mail** di invito che avete ricevuto

3-Vi si aprono alcune di queste schermate, **clickate dove indicato dalla freccia rossa** (e quando richiesto, mettete il vostro nome e cognome):



Per accedere a ZOOM con **SmartPhone e Tablet:**

Occorre **scaricare** la APP relativa a ZOOM (questa operazione serve farla qualche giorno prima del convegno, una sola volta,)
Potete quindi farlo già da ora , in anticipo sul convegno.

- 1-lanciare **PLAY STORE** (se avete **Iphone** usate **APP STORE**) . Generalmente si trova nella Home page del cellulare.
- 2- Sulla schermata che si e' aperta, occorre scrivere **ZOOM** , nel campo ricerca in alto, poi **premere il simbolo lente di ingrandimento** (ovvero il comando cerca , in basso a destra)
- 3-viene visualizzato il nome dell'APP: **ZOOM Cloud Meetings** , scegliere e premere **"APRI"**
(in circa un minuto viene scarico ZOOM nel cellulare)
In genere , ZOOM si avvia automaticamente. (significa che l'attivazione di ZOOM sul dispositivo e' andata a buon fine)
- 4- Si e' ora aperta l'app di ZOOM sul cellulare. Potete ora chiudere l'app di ZOOM e attendere di ricevere la mail di invito.

il giorno del convegno , procedere come da **indicazioni relative al giorno del convegno (vedere foglio specifico)**

Per tutti : **indicazioni relative al giorno del convegno**

Dopo aver caricato APP per Smartphone e Tablet, **il giorno del convegno, all'orario previsto :**

Per entrare nel meeting del convegno:

1- cliccare sul **link presente nella mail di invito**: ZOOM si attiverà automaticamente.

(Le scritte potrebbero essere in lingua italiana o in inglese)

2- Per entrare nel vivo del convegno , e' possibile che vi **venga chiesto di autorizzare privacy ecc: date risposte affermative.**

3- E' inoltre possibile che dobbiate attendere qualche secondo/minuto nella sala di attesa (waiting room), prima che il gestore del meeting vi autorizzi a partecipare al convegno.

Aspettate fiduciosi , verrete autorizzati ad entrare.

4- Entrando nel meeting , se richiesto, **autorizzate l'uso del microfono del PC e della webcam**

Mentre si e' in collegamento, durante il convegno:

1- per vedere l'elenco dei partecipanti : cliccare su **Partecipanti** (Participants)

2- per **chiedere di parlare** , entrare nella **finestra aperta dei Partecipanti** e premere **Alza la mano** (Rise the Hand)

Appena possibile, **vi verrà abilitato il microfono** in modo che possiate parlare.